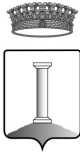


| | | |
|---|--|----------------|
|  | COMUNE DI COLOGNOLA AI COLLI DOMANDA D'UTILIZZO SALA CIVICA “Frassanito” SAN ZENO | pag. 1 di 1 |
|---|--|----------------|

AL COMUNE DI
COLOGNOLA AI COLLI

il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____
in via _____ tel. _____ in qualità di rappresentante legale del
sodalizio denominato _____
codice fiscale _____

CHIEDE

di poter usufruire della sala civica per i giorni _____ durante il seguente orario
_____ per lo svolgimento di _____

Solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità eventuale per danni a cose e a persone che sono da intendersi direttamente a carico del richiedente che si assume, sottoscrivendo ogni responsabilità in merito e, in particolare, si impegna a rispettare le seguenti prescrizioni:

- 1.**Le chiavi di accesso alla sala civica vengono consegnate dall'ufficio competente, previa esibizione della ricevuta del pagamento presso la Tesoreria dell'Ente, ove l'uso sia riconosciuto a titolo oneroso, il giorno precedente alla riunione e devono essere riconsegnate all'ufficio entro le ore 12,30 del giorno successivo. E' tassativamente vietato fare copie delle chiavi.-
- 2.**Le sale devono essere riconsegnate nelle medesime condizioni nelle quali si trovavano al momento della consegna.-
- 3.**All'interno delle sale civiche è vietato fumare.-
- 4.**Al termine delle riunioni il titolare dell'autorizzazione avrà cura di controllare che le finestre siano chiuse, il riscaldamento e tutte le luci spente, rubinetti dei servizi igienici chiusi.-
- 5.**Al momento della riconsegna delle chiavi il responsabile della richiesta segnalerà all'ufficio competente eventuali inconvenienti riscontrati.-
- 6.**Eventuali lavori di allestimento o di preparazione dovranno ritenersi compresi nell'orario indicato nell'autorizzazione; la sala non sarà quindi agibile prima o dopo l'orario prestabilito.-
- 7.**Eventuali altre autorizzazioni, licenze, etc. devono essere richieste direttamente dagli organizzatori agli enti preposti.-
- 8.**Nelle sale civiche non è autorizzata la somministrazione di alimenti e bevande. E' consentito l'eventuale piccolo rinfresco.-
- 9.**Il Comune declina ogni responsabilità riguardo a furti e smarrimenti che dovessero verificarsi nel periodo d'uso.-
- 10.** Non è consentito utilizzare le sale per attività diverse rispetto a quelle oggetto di autorizzazione, né concederne l'uso a terzi.-
- 11.** Gli allestimenti relativi alle attività devono rispondere a criteri di decoro; non devono ostruire gli accessi alle uscite di sicurezza, intralciare il deflusso dei partecipanti, né comportare interventi sulla struttura e sugli arredi.-

Certo di un cortese e positivo riscontro, colgo l'occasione per inviare distinti saluti.-

Colognola ai Colli, lì _____

FIRMA
